



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Elaine Michele Diniz Santos  
**Unidade** GR - GABINETE DA REITORIA  
**Plano de Trabalho** Atividades desenvolvidas para auxiliar a execução e prestação contas de todos os tipos de instrumentos formalizados (Acordos/convênios)  
**Formato** Remoto  
**Período** 19/06/2023 à 18/07/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Reuniões internas com equipe   | Concluído | 100%      | 5h            |
| Mapeamento de subprocessos e fluxograma  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Levantamento de dados estatísticos para apoio à gestão                         | Concluído | 100%      | 2h            |
| Preenchimento de planilha de controle de convênios                             | Concluído | 100%      | 1h            |
| Reuniões internas com equipe   | Concluído | 100%      | 5h            |
| Publicidade de acordo e convênios  | Concluído | 100%      | 1h            |
| Participação em reunião  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos internos             | Concluído | 100%      | 16h           |
| Encarte de documentos nos processos  | Concluído | 100%      | 1h            |
| Atualização de informações e construção do site de acordos e convênios         | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atualização de banco de dados e disponibilização de gráficos                   | Concluído | 100%      | 15h           |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Assessoria e mediação entre unidades parceiras                                 | Concluído | 100%      | 30h           |
| Acordos e convênios enviados para a execução                                   | Concluído | 100%      | 10h           |
| Abertura/cadastramento de tickets para divulgação de eventos/cursos/atividades | Concluído | 100%      | 1h            |
| Total  |           |           | 120 horas     |