



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Alan Silva De Moraes  
**Unidade** DELIC - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Atividades previstas: Dezembro/2023 e início de Janeiro/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/12/2023 à 02/01/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Elaboração de despacho ou documento SIPAC - semanal	Concluído	100%	2h
Registro de dados e/ou alimentação de planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	4h
Elaboração de despacho ou documento SIPAC - semanal	Concluído	100%	2h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Atualização sobre novas legislações	Concluído	100%	2h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Elaboração de despacho ou documento SIPAC - semanal	Concluído	100%	2h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Total			160 horas