



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Andressa Rospirski  
**Unidade** SGR - SECRETARIA-GERAL DA REITORIA  
**Plano de Trabalho** Setembro e Outubro/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 264 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem internacional)	Aguardando Execução	0%	30h
Encaminhamento e resposta de e-mails	Aguardando Execução	0%	4h
Abertura de chamados, tickets, central de serviços	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados, tickets, central de serviços	Pendente de Aprovação	100%	1h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Em Execução	0%	10h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Em Execução	40%	10h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Concluído	100%	10h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Em Execução	40%	10h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Em Execução	40%	10h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Em Execução	0%	10h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Em Execução	25%	16h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Em Execução	25%	16h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Em Execução	25%	16h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Concluído	100%	16h
Elaboração de Minutas de documentos (moderados ***)	Em Execução	75%	8h
Elaboração de Minutas de documentos (moderados ***)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Lançamento de dados em planilhas de controle de documentos (drive SGR)	Pendente de Aprovação	100%	1h
Lançamento de dados em planilhas de controle de documentos (drive SGR)	Pendente de Aprovação	100%	1h
Lançamento de dados em planilhas de controle de documentos (drive SGR)	Concluído	100%	1h

Elaboração de Minutas de documentos (rotineiros *)	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de Minutas de documentos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Elaboração de Minutas de documentos (rotineiros *)	Em Execução	0%	1h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Em Execução	0%	4h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Pendente de Aprovação	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Em Execução	0%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Em Execução	0%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Total			264 horas