



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Andressa Rospirski
Unidade SGR - SECRETARIA-GERAL DA REITORIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho outubro/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Realização de curso e atividade de capacitação	Concluído	100%	4h
Realização de curso e atividade de capacitação	Concluído	100%	4h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Comparecimento / Consulta médica / odontológica	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Análise e encaminhamento de processos e procedimentos administrativos de rotina	Concluído	100%	2h
Análise e encaminhamento de processos e procedimentos administrativos de rotina	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h

Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Gerenciamento de pastas e documentos no drive	Concluído	100%	1h
Gerenciamento de pastas e documentos no drive	Concluído	100%	1h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h

Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Total			160 horas