



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Andressa Rospirski
Unidade SGR - SECRETARIA-GERAL DA REITORIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho setembro/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 40 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Execução de atividade prevista em projeto interno	Concluído	100%	16h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Análise e encaminhamento de processos e procedimentos administrativos de rotina	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Análise e encaminhamento de processos e procedimentos administrativos de rotina	Concluído	100%	2h
Análise e encaminhamento de processos e procedimentos administrativos de rotina	Concluído	100%	2h
Total			40 horas