



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Keile Josieli Niedermeier Scarton  
**Unidade** ILATIT - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Setembro 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Coordenação dos serviços de expediente, representação e divulgação necessários ao funcionamento da Direção	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Gestão e administração da agenda e e-mail da Direção	Aguardando Execução	0%	16h
Relacionamento com todos os níveis da administração e com o público em geral	Aguardando Execução	0%	16h
Secretariar reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Providenciar o encaminhamento de expedientes e adotar medidas urgentes, necessárias à continuidade do serviço	Aguardando Execução	0%	8h
Prestar assistência técnica e administrativa direta e imediata ao Diretor	Aguardando Execução	0%	8h
Secretariar reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Total			144 horas