



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Keile Josieli Niedermeier Scarton
<b>Unidade</b>	ILATIT - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
<b>Plano de Trabalho</b>	Maior 2024
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	02/05/2024 à 30/05/2024
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de comunicação Institucional	Aguardando Execução	0%	40h
Coordenação dos serviços de expediente, representação e divulgação necessários ao funcionamento da Direção	Aguardando Execução	0%	40h
Relacionamento com todos os níveis da administração e com o público em geral	Aguardando Execução	0%	16h
Transmissão e acompanhamento e acompanhamento da execução das ordens emanadas do Diretor	Aguardando Execução	0%	16h
Prestar assistência técnica e administrativa direta e imediata ao Diretor	Aguardando Execução	0%	8h
Providenciar o encaminhamento de expedientes e adotar medidas urgentes, necessárias à continuidade do serviço	Aguardando Execução	0%	8h
Secretariar reuniões	Aguardando Execução	0%	8h
Providenciar o encaminhamento de expedientes e adotar medidas urgentes, necessárias à continuidade do serviço	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão e administração da agenda e e-mail da Direção	Aguardando Execução	0%	16h
Total			160 horas