



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rosecler Teixeira Da Rosa
Unidade ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho Trabalho Remoto Parcial - PPGPPD
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 02/01/2025
Carga horária 936 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reuniões on-line	Aguardando Execução	0%	16h
Participação em reuniões on-line	Aguardando Execução	0%	16h
Participação em reuniões on-line	Aguardando Execução	0%	16h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Aguardando Execução	0%	15h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Aguardando Execução	0%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Aguardando Execução	0%	4h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Aguardando Execução	0%	64h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Aguardando Execução	0%	3h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Aguardando Execução	0%	3h
Seleção de bolsistas (acompanhamento de bolsistas e assessoramento da Comissão de bolsas)	Aguardando Execução	0%	25h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de documentos a processos no SIPAC	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de documentos a processos no SIPAC	Aguardando Execução	0%	8h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Aguardando Execução	0%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h

Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Aguardando Execução	0%	60h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Aguardando Execução	0%	8h
Atualização site do PPG	Aguardando Execução	0%	8h
Auxílio no planejamento da proposta dos PROAPs UNILA e CAPES	Aguardando Execução	0%	40h

Desligamento discentes	Aguardando Execução	0%	8h
Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração da Comunicação Institucional I	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração da Comunicação Institucional I	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Aguardando Execução	0%	50h
Elaboração de planejamento financeiro, execução orçamentária e prestação de contas	Aguardando Execução	0%	40h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Aguardando Execução	0%	8h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Aguardando Execução	0%	8h
Matrículas de ingressantes	Aguardando Execução	0%	20h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração e controle de ofícios, despachos e portarias	Aguardando Execução	0%	20h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Aguardando Execução	0%	15h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS III	Aguardando Execução	0%	6h
Elaboração e publicização de portarias de colegiados, comissões e grupos de trabalho	Aguardando Execução	0%	20h
Atualização site do PPG	Aguardando Execução	0%	8h
Recebimento, orientação e encaminhamento de processos	Aguardando Execução	0%	20h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Aguardando Execução	0%	40h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Aguardando Execução	0%	8h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Aguardando Execução	0%	1h
Matrículas de ingressantes	Aguardando Execução	0%	20h
Total			936 horas