



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Vanessa Gabrielle Woicolesco  
**Unidade** DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO  
**Plano de Trabalho** Vanessa Gabrielle Woicolesco - setembro de 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
014: Gerenciamento do PGD e folhas-ponto (para chefias)	Pendente de Aprovação	100%	4h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Pendente de Aprovação	100%	16h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Pendente de Aprovação	100%	16h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Pendente de Aprovação	100%	16h
011.3: Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	40h
052: Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	8h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Pendente de Aprovação	100%	4h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Pendente de Aprovação	100%	8h
013: Atividades de assessoria administrativa e técnica	Pendente de Aprovação	100%	8h
001.2: Elaboração e publicação de editais II	Pendente de Aprovação	100%	16h
034: Acompanhamento de BS/DOU/Normativas	Pendente de Aprovação	100%	8h
006.1: Elaboração de plano I	Pendente de Aprovação	100%	8h
053: Representação em comissões ou GTs	Pendente de Aprovação	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			168 horas