



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Vanessa Gabrielle Woicolesco
Unidade DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO
Plano de Trabalho Vanessa Gabrielle Woicolesco - maio de 2024
Formato Remoto
Período 02/05/2024 à 31/05/2024
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| 013: Atividades de assessoria administrativa e técnica | Concluído | 100% | 8h |
| 013: Atividades de assessoria administrativa e técnica | Concluído | 100% | 8h |
| 036.1: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino I | Concluído | 100% | 8h |
| 053: Representação em comissões ou GTs | Concluído | 100% | 8h |
| 053: Representação em comissões ou GTs | Concluído | 100% | 8h |
| 053: Representação em comissões ou GTs | Concluído | 100% | 8h |
| 013: Atividades de assessoria administrativa e técnica | Concluído | 100% | 8h |
| 006.1: Elaboração de plano I | Concluído | 100% | 8h |
| 011.3: Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 40h |
| 016: Cadastro de documentos no SIPAC | Concluído | 100% | 8h |
| 034: Acompanhamento de BS/DOU/Normativas | Concluído | 100% | 8h |
| 036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II | Concluído | 100% | 16h |
| 036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II | Concluído | 100% | 16h |
| 052: Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 160 horas |