



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Robson Eduardo Gibim  
**Unidade** EDUNILA - EDITORA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente ao período de 01/08/2024 a 31/08/2024 - Servidor: Robson Eduardo Gibim.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Instrução de processos de contratação de serviços externos	Concluído	100%	40h
Instrução de processos de contratação de serviços externos	Concluído	100%	40h
Produção ou edição de parecer técnico, projeto básico, ofício, despacho, minuta de contrato, ata	Concluído	100%	8h
Produção ou edição de parecer técnico, projeto básico, ofício, despacho, minuta de contrato, ata	Concluído	100%	8h
Produção ou edição de parecer técnico, projeto básico, ofício, despacho, minuta de contrato, ata	Concluído	100%	8h
Produção ou edição de parecer técnico, projeto básico, ofício, despacho, minuta de contrato, ata	Concluído	100%	8h
Produção ou edição de parecer técnico, projeto básico, ofício, despacho, minuta de contrato, ata	Concluído	100%	8h
Total			176 horas