



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Robson Eduardo Gibim  
**Unidade** EDUNILA - EDITORA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024 - Servidor: Robson Eduardo Gibim.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Instrução de processos de contratação de direitos autorais	Concluído	100%	24h
Instrução de processos de contratação de serviços externos	Concluído	100%	80h
Participação em curso / evento / treinamento	Concluído	100%	8h
Participação em curso / evento / treinamento	Concluído	100%	4h
Total			176 horas