



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Robson Eduardo Gibim
<b>Unidade</b>	EDUNILA - EDITORA UNIVERSITÁRIA
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho referente ao período de 04/12/23 a 31/12/23 - Servidor: Robson Eduardo Gibim.
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/12/2023 à 31/12/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Instrução de processos de contratação de direitos autorais	Concluído	100%	4h
Organização de lançamentos	Concluído	100%	24h
Divulgação de lançamento de obras	Concluído	100%	8h
Divulgação de lançamento de obras	Concluído	100%	8h
Divulgação de lançamento de obras	Concluído	100%	8h
Revisão de documentos	Concluído	100%	60h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Busca de pareceristas externos	Concluído	100%	16h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Total			160 horas