



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Robson Eduardo Gibim  
**Unidade** EDUNILA - EDITORA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho referente ao período de 01/07/23 a 30/11/23 - Servidor: Robson Eduardo Gibim  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 03/07/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 520 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Encaminhamentos de decisões do colegiado e comissões	Concluído	100%	40h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Concluído	100%	30h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Concluído	100%	30h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Concluído	100%	30h
Elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	20h
Elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	20h
Elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	20h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Concluído	100%	20h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Concluído	100%	20h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Concluído	100%	20h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Concluído	100%	20h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	10h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	10h
Instrução do Processo	Concluído	100%	10h
Instrução do Processo	Concluído	100%	10h

Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Concluído	100%	10h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Concluído	100%	5h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Concluído	100%	15h
Total			520 horas