



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Luis Castro Quinteiro
<b>Unidade</b>	DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho em PGD do servido Luis Castro Quinteiro, lotado no DAAA/PROGRAD, correspondente ao mês de outubro de 2024.
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/10/2024 à 31/10/2024
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
055: Avaliação de trabalhos em eventos	Concluído	100%	20h
035.2: Apoio Técnico a Encontros Pedagógicos II	Concluído	100%	16h
035.1: Apoio Técnico a Encontros Pedagógicos I	Concluído	100%	8h
056.2: Organização de evento II	Concluído	100%	12h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
011.3: Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	40h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
034: Acompanhamento de BS/DOU/Normativas	Concluído	100%	8h
035.2: Apoio Técnico a Encontros Pedagógicos II	Concluído	100%	16h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Total			176 horas