



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Luis Castro Quinteiro
<b>Unidade</b>	DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho do PGD do servidor Luis Castro Quinteiro, lotado no Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno DAAA-PROGRAD, correspondente ao mês de setembro de 2023.
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/09/2023 à 30/09/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
O-10.4: TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
007.2: Elaboração de relatório II	Concluído	100%	16h
055: Avaliação de trabalhos em eventos	Concluído	100%	20h
009.1: Elaboração e emissão de certificados I	Concluído	100%	4h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
034: Acompanhamento de BS/DOU/Normativas	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
Total			160 horas