



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luis Castro Quinteiro  
**Unidade** DAAA - DEPARTAMENTO DE APOIO ACADÊMICO AO ALUNO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho relativo ao PGD do servidor Luis Castro Quinteiro, lotado no Departamento de Apoio Acadêmico ao ALuno (DAAA/PROGRAD), correspondente ao mês de junho de 2023.  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 23/06/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
036.1: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino I	Concluído	100%	8h
018: Atendimento às demandas institucionais e de órgãos de controle	Concluído	100%	16h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Concluído	100%	4h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
036.2: Acompanhamento técnico-pedagógico dos programas de ensino II	Concluído	100%	16h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
010: Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Concluído	100%	4h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
011.2: Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
006.1: Elaboração de plano I	Concluído	100%	8h
Total			120 horas