



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Anelise Pessi
<b>Unidade</b>	CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho de outubro de 2023
<b>Formato</b>	Presencial
<b>Período</b>	12/10/2023 à 31/10/2023
<b>Carga horária</b>	96 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação de comitês e comissões institucionais - 8h	Concluído	100%	8h
Fiscalizar os contratos - 4h	Concluído	100%	4h
Participação de comitês e comissões institucionais - 8h	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento - 16h	Concluído	100%	16h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, Auditoria, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 8h	Concluído	100%	8h
Total			96 horas