



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Anelise Pessi  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de setembro de 2023  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/09/2023 à 11/09/2023  
**Carga horária** 48 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. - 10h	Concluído	100%	10h
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 8h	Concluído	100%	8h
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 8h	Concluído	100%	8h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Concluído	100%	4h
Total			48 horas