



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Anelise Pessi  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de agosto de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2023 à 25/08/2023  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar a execução orçamentária da unidade - 4h	Concluído	100%	4h
Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais - 10h	Concluído	100%	10h
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 8h	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h	Concluído	100%	16h
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. - 10h	Concluído	100%	10h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Fiscalizar os contratos - 20h	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Total			152 horas