



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Anelise Pessi  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de a partir de 08 de junho de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 08/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 20h	Concluído	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h	Concluído	100%	16h
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, Auditoria, etc. - 20h	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento - 16h	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
		Total	120 horas