



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Anelise Pessi  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de maio 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar a execução orçamentária da unidade - 4h	Concluído	100%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 20h	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento - 16h	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h	Concluído	100%	16h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 20h	Concluído	100%	20h
		Total	176 horas