



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Claudia Maria Serino Lacerda Muniz
Unidade PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Plano de Trabalho 10º Plano de Trabalho PGD (01/01 a 31/01/2024)
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise, baixa e arquivamento de processos eletrônicos.	Concluído	100%	24h
Planejamento das atividades da Secretaria-Executiva.	Concluído	100%	16h
Planejamento do cronograma de entregas dos subprocessos da PRPPG.	Concluído	100%	8h
Planejamento do cronograma de respostas de demandas recebidas da Auditoria Interna.	Concluído	100%	8h
Gestão da agenda institucional da PRPPG	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais/virtuais	Concluído	100%	4h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão do módulo SCDP	Concluído	100%	20h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão da agenda institucional da PRPPG	Concluído	100%	4h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Total			176 horas