



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Claudia Maria Serino Lacerda Muniz
Unidade PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Plano de Trabalho 2º Plano de Trabalho | Interstício: 22/05/2023 a 22/06/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 22/05/2023 à 21/06/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	5h
Elaboração de documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	5h
Elaboração de documentos média complexidade	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	20h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão do módulo SCDP	Concluído	100%	20h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Gestão da agenda institucional da PRPPG	Concluído	100%	4h
Total			168 horas