



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Claudia Maria Serino Lacerda Muniz  
**Unidade** PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Primeiro Plano de Trabalho PGD (Abril a Maio de 2023)  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 18/04/2023 à 19/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gestão da agenda institucional da PRPPG	Concluído	100%	4h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões presenciais/virtuais	Concluído	100%	4h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão do módulo SCDP	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões presenciais/virtuais	Concluído	100%	4h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Encaminhamento de informes institucionais	Concluído	100%	8h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão do módulo SCDP	Concluído	100%	20h
Gestão da agenda institucional da PRPPG	Concluído	100%	4h
		Total	176 horas