



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Laryssa Borghezan Cella
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de Laryssa B. Cella - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024
Formato Remoto
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de Portaria I | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de Portaria I | Concluído | 100% | 2h |
| Emissão de Ofício II | Concluído | 100% | 4h |
| Emissão de Ofício II | Concluído | 100% | 4h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários II | Concluído | 100% | 4h |
| Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso | Concluído | 100% | 4h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Concluído | 100% | 16h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |

| | | | |
|---|-----------|------|-----------|
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de modelos de documentos (atualização) | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de modelos de documentos (atualização) | Concluído | 100% | 2h |
| Reunião II | Concluído | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 176 horas |