



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Laryssa Borghezan Cella  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Laryssa B. Cella - Período de 18/04/2023 a 17/05/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 18/04/2023 à 17/05/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Elaboração de modelos de documentos (atualização)                         | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião - Preparação  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Declaração de Comparecimento em Consulta/Exame II                         | Concluído | 100%      | 4h            |
| Declaração de Comparecimento em Consulta/Exame II                         | Concluído | 100%      | 4h            |
| Declaração de Comparecimento em Consulta/Exame II                         | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I                             | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução e análise processual III  | Concluído | 100%      | 32h           |
| Reunião II  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Emissão de Ofício III   | Concluído | 100%      | 16h           |
| Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaboração de modelos de documentos (atualização)                         | Concluído | 100%      | 2h            |
| Estudo de Normativa/Legislação  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução e análise processual III  | Concluído | 100%      | 32h           |
| Atualização do site   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Arquivamento de Processo/Documento  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos III                                     | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento via meios telemáticos II                                      | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos I                                       | Concluído | 100%      | 1h            |
| Total   |           |           | 160 horas     |