

Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Recebimento, orientação e encaminhamento de processos	Concluído	100%	20h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Concluído	100%	1h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Concluído	100%	1h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Concluído	100%	1h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Concluído	100%	8h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Concluído	100%	8h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Concluído	100%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Concluído	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Concluído	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Concluído	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Concluído	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Concluído	100%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Concluído	100%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Concluído	100%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Concluído	100%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Concluído	100%	16h
Organização, controle e manutenção de bens patrimoniais, equipamentos e de infraestrutura	Concluído	100%	20h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Concluído	100%	3h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Concluído	100%	3h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Concluído	100%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Concluído	100%	1h
Total			392 horas