



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Aline Souza Da Silva Costa  
**Unidade** PPGIES - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE  
**Plano de Trabalho** Aline Costa - 02/07/2024 a 30/07/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

| Atividade                                                                      | Situação              | Progresso | Carga horária |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| Publicação dos Editais da PósGraduação                                         | Pendente de Aprovação | 100%      | 4h            |
| Agendar reuniões no ZIMBRA                                                     | Pendente de Aprovação | 100%      | 1h            |
| Ajustes em matrículas/calendários /disciplinas                                 | Pendente de Aprovação | 100%      | 8h            |
| Processamento para diplomas                                                    | Pendente de Aprovação | 100%      | 15h           |
| Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra   | Pendente de Aprovação | 100%      | 10h           |
| Abertura e instrução de processo eletrônico                                    | Pendente de Aprovação | 100%      | 5h            |
| Publicação dos Editais da PósGraduação                                         | Pendente de Aprovação | 100%      | 4h            |
| Elaboração de atas de reuniões                                                 | Pendente de Aprovação | 100%      | 20h           |
| Desligamento discentes                                                         | Pendente de Aprovação | 100%      | 8h            |
| Acompanhamento e preparação da documentação para bancas                        | Pendente de Aprovação | 100%      | 20h           |
| Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados  | Pendente de Aprovação | 100%      | 2h            |
| Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais | Pendente de Aprovação | 100%      | 5h            |
| Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação                | Pendente de Aprovação | 100%      | 30h           |
| Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias                           | Pendente de Aprovação | 100%      | 8h            |
| Acompanhamento e preparação da documentação para bancas                        | Pendente de Aprovação | 100%      | 20h           |
| Agendar reuniões no ZIMBRA                                                     | Pendente de Aprovação | 100%      | 1h            |
| Processamento para diplomas                                                    | Pendente de Aprovação | 100%      | 15h           |

|  |       |           |
|--|-------|-----------|
|  | Total | 176 horas |
|--|-------|-----------|