



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Maria Aparecida De Souza Schmitt Funez  
**Unidade** DEGEM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE MORADIAS  
**Plano de Trabalho** Plano trabalho 01/03//2024 a 31/03/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas	Concluído	100%	1h
Cadastro de ordens de serviço via sistema GLPI	Concluído	100%	4h
Cadastro de ordens de serviço via sistema GLPI	Concluído	100%	4h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	10h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	10h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	2h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Emissão de declaração de auxílios	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	6h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	6h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	6h
Abertura e acompanhamento de chamados TI	Concluído	100%	1h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	2h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	1h

Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT	Concluído	100%	2h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle do patrimônio da universidade no alojamento	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Controle das chaves do alojamento (quartos e outras dependências)	Concluído	100%	1h
Abertura de documentos de oficialização de demandas (DOD) de infraestrutura para solicitação de alterações/melhorias no espaço	Concluído	100%	1h
Abertura de documentos de oficialização de demandas (DOD) de infraestrutura para solicitação de alterações/melhorias no espaço	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados TI para correções de sistema e solicitação inclusões de novos auxílios	Concluído	100%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados TI para correções de sistema e solicitação inclusões de novos auxílios	Concluído	100%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados TI para correções de sistema e solicitação inclusões de novos auxílios	Concluído	100%	4h
Total			120 horas