



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Maria Aparecida De Souza Schmitt Funez
Unidade	DEGEM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE MORADIAS
Plano de Trabalho	Acompanhamento de resolução de ordens de serviço cadastradas, Gestão dos aparelhos de controle de acesso por biometria (contato com empresa), Demanda de limpeza dos espaços conforme necessidade, Assistência aos discentes em resolução de situações junto à PRAE, PROGRAD e PROINT, Assistência prestada e problemas resolvidos
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/08/2023 a 31/08/2023
Carga horária	184 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Monitoramento de imagens de vigilância	Concluído	100%	2h
Monitoramento de imagens de vigilância	Concluído	100%	4h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Emissão de atestados de matrícula	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	16h
Auxílio em criação de contas bancárias para recebimento dos auxílios estudantis	Concluído	100%	14h
Atendimento de discentes	Concluído	100%	8h
Distribuição de vagas nos blocos/quartos	Concluído	100%	10h
Auxílio no acesso ao wi-fii da Unila e ao SIGAA por meio de alteração/criação de senha	Concluído	100%	14h
Realização de declarações dos auxílios	Concluído	100%	8h
Mediação de conflitos interpessoais entre os discentes	Concluído	100%	16h
Elaboração, formatação e revisão de documentos/relatórios/pareceres	Concluído	100%	20h
Elaboração, formatação e revisão de documentos/relatórios/pareceres	Concluído	100%	20h
Cadastro da biometria de membros da comunidade do alojamento	Concluído	100%	16h
Mediação de conflitos interpessoais entre os discentes	Concluído	100%	16h
Total			184 horas