



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Gihan Teixeira Jebai
<b>Unidade</b>	SEAP - SEÇÃO DE ANÁLISES DE PROCESSOS
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho - fev/mar. 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	13/02/2023 à 22/03/2023
<b>Carga horária</b>	200 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Participação em evento/curso	Concluído	100%	4h
Elaboração de relatório	Concluído	100%	80h
Execução de atividade prevista em projeto interno	Concluído	100%	16h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Participação em evento/curso	Concluído	100%	4h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
<b>Total</b>			<b>200 horas</b>