



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Gihan Teixeira Jebai  
**Unidade** SEAP - SEÇÃO DE ANÁLISES DE PROCESSOS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - jan. / fev. 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 09/01/2023 à 10/02/2023  
**Carga horária** 200 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Preparação de reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Criação de conteúdo para matérias, materiais informativos ou de divulgação	Concluído	100%	8h
Participação em evento/curso	Concluído	100%	4h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Execução de atividade prevista em projeto interno	Concluído	100%	16h
Execução de atividade prevista em projeto interno	Concluído	100%	16h
Elaboração de relatório	Concluído	100%	80h

Total	200 horas
-------	-----------