



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Gihan Teixeira Jebai  
**Unidade** SEAP - SEÇÃO DE ANÁLISES DE PROCESSOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Dezembro 2023 (27/11 a 31/12)  
**Formato** Presencial  
**Período** 27/11/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 192 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
CPPD - Acompanhamento da reunião da comissão e elaboração de ata	Concluído	100%	6h
CPPD - Acompanhamento da reunião da comissão e elaboração de ata	Concluído	100%	6h
CPPD - Distribuição de processos de pessoal docente para realização de parecer pelos membros	Concluído	100%	2h
CPPD - Distribuição de processos de pessoal docente para realização de parecer pelos membros	Concluído	100%	2h
CPPD - Tramitação de processos de pessoal docente após a deliberação pela comissão	Concluído	100%	8h
CPPD - Tramitação de processos de pessoal docente após a deliberação pela comissão	Concluído	100%	8h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	4h
CPPD - Recebimento de processos de pessoal docente	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	40h
Atendimento a demandas externas recebidas por e-mail/telefone/whatsapp.	Concluído	100%	40h
CPPD - Recebimento de processos de pessoal docente	Concluído	100%	2h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	40h
Total			192 horas