

Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise e atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Análise de Processos (moderados ***)	Concluído	100%	10h
Análise de Processos (moderados ***)	Concluído	100%	10h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Conferência de documentos para assinatura	Concluído	100%	1h
Conferência de documentos para assinatura	Concluído	100%	1h
		Total	160 horas