



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Gihan Teixeira Jebai
Unidade SEAP - SEÇÃO DE ANÁLISES DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho - maio 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 02/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 96 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Gerenciamento das páginas da Ouvidoria	Concluído	100%	4h
Elaboração de comunicação institucional	Concluído	100%	4h
Elaboração de comunicação institucional	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Gerenciamento de pastas e documentos no drive	Concluído	100%	1h
Gerenciamento de pastas e documentos no drive	Concluído	100%	1h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	4h
Participação em reunião da equipe	Concluído	100%	4h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h
Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de controle interno	Concluído	100%	2h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores por email/chat	Concluído	100%	1h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Elaboração e cadastro de resposta conclusiva de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique.	Concluído	100%	2h

Tratamento e encaminhamento de manifestação do tipo elogio, reclamação, sugestão, acesso à informação, solicitação e simplifique	Concluído	100%	2h
Elaboração e cadastro de Análise Preliminar de manifestação do tipo denúncia e comunicação de irregularidade	Concluído	100%	24h
Total			96 horas