



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alvaro Jose Trentini
Unidade ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho plano de trabalho 2025.1 PGD
Formato Parcialmente presencial
Período 03/01/2025 à 31/03/2025
Carga horária 384 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Concluído	100%	1h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Concluído	100%	60h
Ajustes em matrículas/calendários/disciplinas	Concluído	100%	20h
Análise e monitoramento de processos e cumprimento de prazos processuais	Concluído	100%	20h
Análise e monitoramento de processos e cumprimento de prazos processuais	Concluído	100%	20h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Elaboração e controle de ofícios, despachos e portarias	Concluído	100%	20h
Elaboração e controle de ofícios, despachos e portarias	Concluído	100%	20h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios	Concluído	100%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios	Concluído	100%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios	Concluído	100%	8h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h

Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Concluído	100%	1h
Total			384 horas