



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marisa Beatriz Engers  
**Unidade** SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Agosto 2024.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Verificação de requisições de patrimônio	Concluído	100%	8h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços - 40h	Concluído	100%	40h
Entregas e Recolhimentos de Bens Patrimoniais - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Concluído	100%	4h
Entregas e Recolhimentos de Bens Patrimoniais - 20h	Concluído	100%	20h
Organização do depósito - 10h	Concluído	100%	10h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10h	Concluído	100%	10h
Atualizar dados cadastrais de bens permanentes	Concluído	100%	6h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 24h	Concluído	100%	24h
Organização do depósito - 30h	Concluído	100%	30h
Total			176 horas