



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marisa Beatriz Engers  
**Unidade** SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Dezembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços - 40h   | Concluído | 100%      | 40h           |
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 30h                            | Concluído | 100%      | 30h           |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 10h | Concluído | 100%      | 10h           |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h | Concluído | 100%      | 20h           |
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 30h                            | Concluído | 100%      | 30h           |
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 30h                            | Concluído | 100%      | 30h           |
| Total   |           |           | 160 horas     |