



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marcia De Lima Gomes
Unidade DAILAESP - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho 1 Semestre
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 02/01/2025
Carga horária 872 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Aguardando Execução	0%	60h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Em Execução	69%	60h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h

Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Concluído	100%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Pendente de Aprovação	100%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Aguardando Execução	0%	1h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) III	Aguardando Execução	0%	8h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Concluído	100%	60h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI II	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI II	Aguardando Execução	0%	2h

Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI II	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI II	Aguardando Execução	0%	2h
Gerenciamento de listas de e-mail	Concluído	100%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Concluído	100%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Concluído	100%	6h
Gerenciamento de listas de e-mail	Concluído	100%	6h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Concluído	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Pendente de Aprovação	100%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Aguardando Execução	0%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Aguardando Execução	0%	2h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) I	Aguardando Execução	0%	2h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Aguardando Execução	0%	60h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Concluído	100%	60h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Concluído	100%	1h
Elaboração da Comunicação Institucional II	Concluído	100%	1h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Concluído	100%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Concluído	100%	16h
Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) II	Concluído	100%	16h
Gerenciamento de listas de e-mail	Aguardando Execução	0%	6h
Total			872 horas