



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Douglas Felipe Galvao  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - 01/03/2024 a 31/03/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Aguardando Execução	0%	4h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Aguardando Execução	0%	20h
Analisar documentos de oficialização de demandas de infraestrutura - 40h	Aguardando Execução	0%	40h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc. - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Fiscalizar os contratos - 10h	Aguardando Execução	0%	10h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h	Aguardando Execução	0%	16h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10h	Aguardando Execução	0%	10h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Aguardando Execução	0%	4h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Total			184 horas