



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Monica Fernandes Canziani
Unidade ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho Semestre 3 - 02/07/2024 a 02/01/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 02/01/2025
Carga horária 1016 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|---------------------|-----------|---------------|
| Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos ou técnicos | Aguardando Execução | 0% | 105h |
| Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC | Em Execução | 75% | 60h |
| Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota | Aguardando Execução | 0% | 16h |
| Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota | Em Execução | 88% | 16h |
| Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota | Concluído | 100% | 16h |
| Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp | Aguardando Execução | 0% | 8h |
| Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação | Concluído | 100% | 4h |
| Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC | Em Execução | 67% | 60h |
| Acompanhamento trimestral do PA | Em Execução | 50% | 40h |
| Análise e monitoramento de processos e cumprimento de prazos processuais | Aguardando Execução | 0% | 20h |
| Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota | Aguardando Execução | 0% | 16h |
| Atividade de assessoramento técnico a gestão II | Aguardando Execução | 0% | 40h |
| Controle de convênios, contratos, editais e procedimentos | Em Execução | 90% | 12h |
| Elaboração de relatórios de gestão, relatórios técnicos para apresentação e apoio em reunião | Aguardando Execução | 0% | 20h |
| Elaboração do Planejamento do ILAESP | Em Execução | 30% | 100h |
| Elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) | Aguardando Execução | 0% | 20h |
| Elaboração do Plano de Gestão de Riscos da Instituição | Em Execução | 25% | 80h |
| Elaboração e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e Plano de Ação (PA) | Em Execução | 50% | 120h |
| Elaboração/encaminhamento de Documento de Oficialização de Demandas (DOD), instrução de processos de compras no instituto/convênios | Aguardando Execução | 0% | 80h |

| | | | |
|---|-----------------------|------|------------|
| Elaboração e publicização de portarias de colegiados, comissões e grupos de trabalho | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação | Aguardando Execução | 0% | 4h |
| Participação em reuniões on-line | Em Execução | 50% | 16h |
| Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos ou técnicos | Em Execução | 91% | 105h |
| Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios | Aguardando Execução | 0% | 8h |
| Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota | Concluído | 100% | 16h |
| Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação | Em Execução | 80% | 4h |
| Elaboração da Comunicação Institucional I | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Total | | | 1016 horas |