



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marcio Fernandes Da Costa  
**Unidade** DISEG - DIVISÃO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS E SEGURANÇA  
**Plano de Trabalho** Plano 19/12/22 até 31/01/23  
**Formato** Remoto  
**Período** 19/12/2022 à 31/01/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Participar de reuniões na unidade   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Participar de reuniões na unidade   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Coordenar as atividades da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos | Concluído | 100%      | 24h           |
| Monitorar ambientes de produção   | Concluído | 100%      | 16h           |
| Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas                                    | Concluído | 100%      | 8h            |
| Mapear processos  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Realizar estudo técnico   | Concluído | 100%      | 16h           |
| Realizar atualização de sistema operacional, firmwares e utilitários                            | Concluído | 100%      | 24h           |
| Realizar atendimento de suporte segundo nível   | Concluído | 100%      | 16h           |
| Implementar controles de segurança da informação  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Configurar e monitorar rotinas de backup  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Total   |           |           | 160 horas     |