



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sandro Conrado Junior  
**Unidade** D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de fevereiro de 2025  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2025 à 28/02/2025  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião de gestão da equipe do DED	Aguardando Execução	0%	4h
Participação em reunião	Aguardando Execução	0%	3h
Participação em reunião	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de cursos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, cadastrados no Moodle	Concluído	100%	16h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA -2	Em Execução	0%	16h
Repactuação de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	4h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução processual no SIPAC	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 3	Concluído	100%	60h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	6h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Suporte aos usuários no uso do AVA (Moodle) e/ou outras ferramentas utilizadas na EaD da UNILA	Em Execução	0%	12h
Cadastro de documentos oficiais em sistemas específicos (SIPAC, Memo, Portal de Documentos, entre outros)	Concluído	100%	4h
Total			160 horas