



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sandro Conrado Junior  
**Unidade** D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de fevereiro de 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	20h
Cadastro de usuários em componentes e/ou cursos no Moodle, sob demanda	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos (planos de trabalho, entre outros) relativos à EaD na UNILA	Concluído	100%	4h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA -2	Concluído	100%	16h
Reunião de gestão da equipe do DED	Concluído	100%	4h
Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNILA -2	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 3	Concluído	100%	60h
Abertura de chamados de TI para mediar o atendimento entre demandas que envolvam EaD	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados de TI para mediar o atendimento entre demandas que envolvam EaD	Concluído	100%	1h
Abertura de ticket no Comunica para divulgação de informações de ações de EaD	Concluído	100%	1h
Abertura de ticket no Comunica para divulgação de informações de ações de EaD	Concluído	100%	1h
Leitura de comunicações institucionais (La Semana Unilera, Boletim de Serviço, entre outros)	Concluído	100%	1h
Finalização de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Participação em reunião	Concluído	100%	3h
		Total	144 horas