



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Claudia Janice Hilgert  
**Unidade** DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** plano de trabalho agosto/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2023 à 31/08/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração, formatação e revisão de documentos/relatórios/pareceres	Concluído	100%	20h
Revisão de parecer/email dos setores	Concluído	100%	10h
Apoio e acompanhamento de Editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Reunião Setorial (semanal)	Concluído	100%	2h
Reunião Setorial (semanal)	Concluído	100%	2h
Reunião Setorial (semanal)	Concluído	100%	2h
Reunião Setorial (semanal)	Concluído	100%	2h
Criação de elementos de banca e análise recursal	Concluído	100%	40h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	60h
Preenchimento de planilhas das análises dos editais	Concluído	100%	30h
Total			184 horas