



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Claudia Janice Hilgert  
**Unidade** DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho março 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 06/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Campanha de matrícula  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Assessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados                             | Concluído | 100%      | 20h           |
| Relatórios solicitados internos e externos sobre auxílios, discentes assistidos, levantamento de informações | Concluído | 100%      | 40h           |
| Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens                           | Concluído | 100%      | 60h           |
| Levantamento de discentes com alto risco de evasão   | Concluído | 100%      | 30h           |
| Reunião Setorial (semanal)   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião Setorial (semanal)   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião Setorial (semanal)   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião Setorial (semanal)   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Total  |           |           | 160 horas     |