



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|---|
| Servidor | Maria Aparecida Webber |
| Unidade | DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE |
| Plano de Trabalho | Plano de Trabalho Dezembro 2024 1 |
| Formato | Parcialmente presencial |
| Período | 01/12/2024 à 22/12/2024 |
| Carga horária | 120 horas |
| Situação | Concluído |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Participação em Conselhos, GT's, Comissões, Conferências, auditorias e afins 1II | Concluído | 100% | 8h |
| Gerenciamento e alimentação de perfis nas redes sociais e do site institucional II | Concluído | 100% | 8h |
| Atividades de coordenação, organização e fiscalização de grupos, projetos, programas, ações, estágios, bolsas, projetos, pesquisas, equipes e afins III | Concluído | 100% | 20h |
| Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional IV | Concluído | 100% | 20h |
| Atendimento de demandas via zimbra II | Concluído | 100% | 10h |
| Acolhimento, orientação, encaminhamento e mediação ao público alvo da SECAFE III | Concluído | 100% | 20h |
| Acolhimento à comunidade universitária III | Concluído | 100% | 20h |
| Abertura de chamados: infraestrutura, manutenção, fornecimento de materiais, divulgação, comunicação e reserva de espaços ou equipamentos II | Concluído | 100% | 4h |
| Organização de eventos I | Concluído | 100% | 10h |
| Total | | | 120 horas |