



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Maria Aparecida Webber  
**Unidade** DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Fevereiro  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acolhimento à comunidade universitária III	Aguardando Execução	0%	20h
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional I	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional I	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em conselhos, GT's, comissões, conferências, processos de reconhecimento de curso, auditoria e afins I	Aguardando Execução	0%	8h
Coordenação, organização, execução e prestar auxílio em eventos e ações (presenciais e virtuais) internas ou externas	Aguardando Execução	0%	40h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Aguardando Execução	0%	20h
Participação em reuniões, eventos, audiências públicas, fóruns, cerimônias e afins	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração de documentos, como: editais, chamadas abertas, portarias, regimentos, regulamentos, pareceres, notas técnicas, organogramas e tutoriais	Aguardando Execução	0%	30h
Abertura de chamados: infraestrutura, manutenção, fornecimento de materiais, divulgação, comunicação e reserva de espaços.	Aguardando Execução	0%	2h
Total			144 horas