



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Maria Aparecida Webber
<b>Unidade</b>	DEGEED - DEPARTAMENTO DE EQUIDADE DE GÊNERO E DIVERSIDADE
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho Dezembro
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/12/2023 à 29/12/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional IV	Aguardando Execução	0%	20h
Abertura de chamados: infraestrutura, manutenção, fornecimento de materiais, divulgação, comunicação e reserva de espaços ou equipamentos II	Aguardando Execução	0%	4h
Gerenciamento e alimentação de perfis nas redes sociais e do site institucional II	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em conselhos, GT's, comissões, conferências, processos de reconhecimento de curso, auditoria e afins I	Aguardando Execução	0%	8h
Coordenação, organização, execução e prestar auxílio em eventos e ações (presenciais e virtuais) internas ou externas	Aguardando Execução	0%	40h
Acolhimento, orientação, encaminhamento, acompanhamento, mediação e apoio psicológico ao público-alvo, bem como o registro e estudo dos casos	Aguardando Execução	0%	20h
Participação em reuniões, eventos, audiências públicas, fóruns, cerimônias e afins	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração de documentos, como: editais, chamadas abertas, portarias, regimentos, regulamentos, pareceres, notas técnicas, organogramas e tutoriais	Aguardando Execução	0%	30h
Abertura de chamados: infraestrutura, manutenção, fornecimento de materiais, divulgação, comunicação e reserva de espaços.	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional II	Aguardando Execução	0%	8h
Total			160 horas